


CIEMS  
*future is built today*

ami<sup>®</sup>  
ENTERPRISE INTELLIGENCE SOFTWARE



**Cycle de formation certifiante  
Intelligence Economique  
" Module : Veille Stratégique "**

En partenariat avec AMI Software  
Initiation, Approfondissement et Maîtrise

## Objectifs de la formation :

Le cycle de formation en intelligence économique aura pour principaux objectifs de :

- Pratiquer les méthodes et outils de l'intelligence économique ;
- S'exercer à la mise en place d'un dispositif de veille stratégique ;
- Gérer la notoriété et l'image de l'entreprise ;
- Sensibiliser à la protection du patrimoine de l'entreprise ;
- Acquérir les méthodes d'influence et de lobbying ;

## Public cible :

Responsable gestion des risques, Responsable intelligence économique, Responsable stratégie, Responsable Marketing et Commercial, Responsable R&D, Ingénieurs, Consultants, et Managers.

## Méthodes d'apprentissage :

Les méthodes d'apprentissage privilégieront les exposés d'information, les études de cas et les travaux pratiques.



# JOURNEE 1

Fondamentaux de l'intelligence économique

**09h00 - 09h30 :**

Accueil des participants

**09h30 - 10h30 :**

## **Introduction à l'intelligence économique**

- Mondialisation et stratégies
- L'espionnage économique
- L'intelligence économique, une démarche globalisante
- L'intelligence économique, une philosophie de management
- Les enjeux de l'intelligence économique
- Présentation de la démarche intelligence économique
- Modèles de l'intelligence économique

**10h30 - 10h45 : Pause café**

**10h45 - 12h30 :**

## **Méthodes d'analyse stratégique**

- Méthode PESTEL
- Modèle Porter
- Modèle SWOT
- Méthode des facteurs clés du succès
- Méthode de la chaîne de la valeur

**12h30 - 14h00 : Pause-déjeuner**

**14h00 - 15h30 :**

## **Cadre conceptuel d'une démarche de veille**

- Plan de veille
- Sourcing : identification des sources de veille.
- Veille Web

**15h30 - 15h45 : Pause café**

**15h45 - 17h00 :**

## **Traitement et Analyse de l'information**

- Processus de traitement et d'analyse de l'information
- Catégorisation automatique
- Nuage de mots-clés
- Détection d'entités nommées
- Visualisation de tendances
- Cartographie de réseaux

## **Protection du patrimoine informationnel & Influence**

- Stratégie de la sécurité du patrimoine informationnel
- L'auto-analyse de sécurité
- L'ingénierie sociale
- Mise place d'une politique de brevet
- Communication d'influence et Lobbying

# JOURNÉE 2

Mettre en place une démarche pratique de veille stratégique

**09h30 - 10h30 :**

## **Veille Web**

- Introduction :
  - Brève histoire de la veille
  - Enjeux actuels de la veille
  - Les nouveaux territoires de la veille
- Le cycle de la veille
  - L'expression des besoins
  - La recherche d'informations
  - L'exploitation (vérification, traitement, analyse, synthèse)
  - La diffusion aux destinataires

**10h30 - 10h45 : Pause café**

**10h45 - 12h30 :**

## **L'organisation humaine de la veille**

- Réseau
- Intelligence collective
- Veilleur

## **Les outils de veille**

- Panorama du marché des outils de veille
- Réalisation d'une grille d'analyse pour choisir son outil de veille

## **Démarche opérationnelle**

- Diagnostic des besoins et pratiques de veille
- Mise en perspective au regard des meilleures pratiques
- Formulation d'axes de développement

**12h30 - 14h00 : Pause-déjeuner**

**14h00 - 15h30 :**

## **Présentation de l'architecture de logiciel de veille AMI Software**

- Présentation du couple sources/favoris
  - Typologie des sources et modes de connexion
  - Création et organisation des favoris
- Rechercher des informations externes
  - Recherche simple et avancée
  - Détection d'entités nommées
  - Identification des sites qui ont répondu
  - Capitalisation des résultats

**15h30 - 15h45 : Pause café**

**15h45 - 17h00 :**

## **Mettre en place une surveillance**

- Définition de plusieurs sujets/scénarii de collecte selon un cas d'étude

## **Classer et traiter les informations capitalisées**

- Définition du plan de classement (organisation des documents capitalisés)
- Appréhender les outils d'aide à la lecture des documents (descriptif, mise en valeur des concepts, etc.)
- Mise en œuvre d'un circuit de validation avec le choix des statuts des documents
- Modifier, nettoyer, changer les documents de rubrique, etc.

# JOURNEE 3

Mettre en place une démarche pratique de veille terrain

**09h30 - 10h30 :**

## **Pourquoi l'impératif de la veille terrain ?**

- Mise en œuvre d'un dispositif de remontées d'information d'origine terrain
  - Organisation
  - Processus
  - Plateforme
  - Techniques d'animation
  - Mécanismes de reconnaissances

**10h30 - 10h45 : Pause café**

**10h45 - 12h30 :**

- Etude de cas : Dynamique de veille dans d'une entreprise marocaine.
  - Organisation
  - Processus
  - Plateforme
  - Techniques d'animation
  - Mécanismes de reconnaissances

**12h30 - 14h00 : Pause-déjeuner**

**14h00 - 15h30 :**

## **Partager de l'information avec des utilisateurs avec AMI Software**

- Consulter des documents «publiés»
- Rechercher de l'information qualifiée

## **Réaliser des livrables**

- Gérer et mettre en place une newsletter
- Partager l'information via des flux RSS

**15h30 - 15h45 : Pause café**

**15h45 - 16h00 :**

## **Mettre en place un tableau de bord et analyser l'information capitalisée**

- Création d'un tableau de bord
- Présentation de graphiques de tendances, de détection de concepts, etc

**Clôture et remise des certificats de formation**

## **Animateur :**

Formateur et Consultant en intelligence économique depuis plusieurs années.  
Docteur en Intelligence Economique.

## **Frais de la formation :**

**Inscription individuelle :** 11 000 DH HT (13 200 DH TTC)

La documentation, Les déjeuners et les pauses - cafés sont inclus.

**N.B. :** Le nombre de places est limité (15 places disponibles)

## **Logistique :**

Chaque participant devra se munir de son ordinateur portable (sous Windows).

## **Contact pour réservation et règlement :**

**Email :** ciems@ciems.ma

**Téléphone :** 06 28 88 86 19

## **Lieu et date :**

### **Casablanca**

17-18-19 Mars 2016

15-16-17 Décembre 2016

### **Agadir**

26-27-28 Mai 2016

### **Tanger**

9-10-11 Novembre 2016

L'adresse sera communiquée ultérieurement



## Contact

**Téléphone :** 06 28 88 86 19

**Email :** [ciems@ciems.ma](mailto:ciems@ciems.ma)

**Site Web :** [www.ciems.ma](http://www.ciems.ma)